

Procedure

aanvraag accreditatie door het LRGD van een opleiding, workshop, cursus of symposium en toekenning PE-punten.

Inleiding

Deze procedure regelt de wijze waarop instellingen en/of andere belanghebbenden bij het LRGD een erkenning kunnen aanvragen voor een opleiding, workshop, cursus of symposium (hierna 'opleidingen'), zodanig dat deze voor LRGD geregistreerden kunnen kwalificeren voor het verkrijgen van punten voor permanente educatie.

Deze procedure moet in samenhang worden gezien met:

- het Reglement voor de Permanente Educatie van in het LRGD ingeschreven deskundigen (het 'PE-reglement');
- de Handleiding aanmelding activiteiten Permanente Educatie voor geregistreeerde Gerechtelijke Deskundigen;
- het Besluit kosten accreditatie opleidingen.

Inhoudelijke vereisten

In het PE-reglement is bepaald dat opleidingen gericht dienen te zijn op 'juridische aspecten van het optreden als gerechtelijk deskundige'. Opleidingen gericht op het (specialistisch) vakgebied van deskundige kwalificeren niet, danwel slechts voor zover programmaonderdelen gericht zijn op juridische aspecten van het optreden als gerechtelijk deskundige.

De opleiding dient gegeven te worden door professionele docenten met aantoonbare kennis en vaardigheden op het terrein van de behandelde onderwerpen.

Besluitvorming

De Commissie Permanente Educatie van de Stichting Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen (hierna: "de PE-commissie") adviseert het bestuur van de stichting inzake permanente educatie. De beoordeling en eventuele erkenning van een aangeboden PE-activiteit vindt plaats door de PE-commissie.

Procedure

- Een aanvraag tot erkenning van een opleiding, bestaande uit aanvraagformulier, het cursusmateriaal en de cv's van de docenten, dient uiterlijk vier weken voor aanvang (danwel de datum waarop uitsluitel gewenst is) te worden ingediend bij:
LRGD
Commissie Permanente Educatie
Postbus 52080
2505 CB 's-Gravenhage;
- De PE-commissie beoogt binnen uiterlijk vier weken uitsluitel te bieden. Indien de opleiding de toekenning van PE-punten op berichtgevingen over de opleiding wil vermelden en hiervoor een deadline geldt, dient de aanvrager daarmee zelf in haar planning rekening te houden;
- De PE-commissie neemt aanvraag tot een accreditatie in behandeling na ontvangst van een volledig ingevuld aanvraagformulier, het totale cursusmateriaal en de cv's van de docenten;
- De PE-commissie kan om aanvullende informatie verzoeken. Aanvrager dient er rekening mee te houden dat, indien aanvullend onderzoek wenselijk is, de behandeling van de aanvraag langer kan vergen dan de aangegeven termijn van vier weken;
- De PE-commissie bericht schriftelijk de aanvrager over het al dan niet accrediteren van een opleiding.

Verdere procedurele regels en vereisten

- Aan iedere deelnemer van een geaccrediteerde opleiding dient een deelnamebewijs te worden verstrekt. Het deelnamebewijs wordt alleen verstrekt indien aan het volledige programma is deelgenomen;
- Bij aanvang en besluit van de geaccrediteerde opleiding tekenen de deelnemers een presentielijst. Het opleidingsinstituut stelt de PE-commissie hiervan een afschrift ter beschikking. De PE-commissie kan het opleidingsinstituut -in geval van onduidelijkheid- om een nadere toelichting op de deelnemerslijst verzoeken;
- De opleiding dient te worden geëvalueerd. Op verzoek van de PE-commissie worden de evaluatieresultaten ter beschikking gesteld van het LRGD;

- Het opleidingsinstituut stemt er mee in dat het LRGD / de PE-commissie (kosteloos) een opleiding kan bijwonen ter beoordeling van de kwaliteit van het gebodene;
- Het LRGD / de PE-commissie kan een accreditatie intrekken indien uit evaluaties, reacties van deelnemers of anderszins blijkt dat de kwaliteit van de opleiding onvoldoende of niet in overeenstemming met de aanvraag was;
- Ongeacht de tariefstelling voor de accreditatie van opleidingen wordt de erkenning eenmalig verleend voor één opleiding of een meermalen gedurende één kalenderjaar te geven reeks identieke opleidingen;
- Ook indien opleidingen worden herhaald is het noodzakelijk opnieuw een volledige aanvraag tot accreditatie te doen. Accreditatie impliceert niet dat een herhaling van een opleiding ook geaccrediteerd zal worden;
- Indien het LRGD / de PE-commissie besluit een erkenning niet toe te kennen kan de instelling binnen zes weken bij het bestuur van het LRGD een schriftelijk onderbouwd bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur zal deze onderbouwing beoordelen en, na raadpleging van de PE-commissie, beslissen over het bezwaar. Het bestuur zal de bezwaarmaker binnen zes weken schriftelijk informeren omtrent haar besluit.

Kosten

Aan de accreditatie van opleidingen zijn kosten verbonden, te voldoen na erkenning van de opleiding. Hiervoor wordt verwezen naar het Besluit kosten accreditatie opleidingen.