

Handleiding

aanmelding activiteiten Permanente Educatie
voor geregistreerde Gerechtelijke Deskundigen

Inleiding	2
Rubriek A: Vakkennis	3
Rubriek B: Bijdrage Vakontwikkeling	4
Rubriek C: Publicaties	5
Rubriek D: Case Study	6
Adresgegevens Commissie Permanente Educatie	7

Inleiding

Deze handleiding geeft een leidraad voor het aanmelden van activiteiten permanente Educatie voor bij het LRGD geregistreeerde Deskundigen.

Overige van belang zijnde documenten zijn het LRGD PE-Reglement, Handleiding gebruik website geregistreeerde deskundigen en het Sjabloon voor aanmelding PE categorie D (Case Study). Deze documenten zijn beschikbaar via de website van het LRGD.

Rubriek A: Vakkennis

Activiteiten vallend onder de rubriek Vakkennis kunt u (via de website van het LRGD) onder twee rubrieken aanmelden:

A1 = Reeds geaccrediteerde cursus / studiebijeenkomst

A2 = Cursus / studiebijeenkomst

Aanmelding onder de rubriek A1 is relatief simpel. Van die bijeenkomsten ontvangt het LRGD van het organiserende instituut een presentielijst. Aanmelding kan in voorkomende gevallen door het LRGD bij uw registratie geschieden maar u kunt deze activiteiten ook zelf bij uw naam registreren. Controleert u zelf of de activiteit bij uw registratie is opgenomen!

Voor aanmelding onder rubriek A2 dient u rekening te houden met het volgende.

Het PE-Reglement zegt over de rubriek Vakkennis: "Het volgen van door de PE commissie erkende studiebijeenkomsten ... , gericht op de juridische aspecten van het optreden als Gerechtig Deskundige. De ...eventuele erkenning [van een cursus] vindt plaats door de PE commissie. De aanbieder verstrekt binnen 14 dagen na de uitvoering van erkende PE activiteiten de presentielijsten en eventuele resultaten van toetsen aan de LRGD.

Het bepaalde in het reglement brengt met zich mee dat u bij aanmelding van deze activiteit moet opgeven:

- Datum en naam van de cursus
- Wie de cursus organiseerde
- Een voorstel voor het aantal PE-punten dat naar uw mening toegekend zou moeten worden
- Een beschrijving van de betreffende studiebijeenkomst en de daarmee gemoeide studiebelasting en een presentielijst of ander bewijs van uw aanwezigheid bij de bijeenkomst dient op te sturen naar de PE Commissie.

Alleen dan kan de PE commissie beoordelen of de studiebijeenkomst voldoet aan de criteria en u van het toepasbare aantal PE punten op de hoogte stellen, waarop u dit in uw PE registratie kunt opnemen.

Rubriek B: Bijdrage vakontwikkeling

Activiteiten vallend onder de rubriek Bijdrage vakontwikkeling kunt u (via de website van het LRGD) aanmelden:

B = Docent aan erkende instelling

Over dit soort activiteiten zegt het PE reglement: "Het optreden als docent en/of trainer aan een door het LRGD erkende opleiding tot Gerechtelijke Deskundige".

Het bepaalde in het reglement brengt met zich mee dat u bij aanmelding van deze activiteit moet opgeven:

- Datum en naam van de cursus
- Welk instituut de opleiding verzorgt
- Een voorstel voor het aantal PE-punten dat naar uw mening toegekend zou moeten worden
- Een beschrijving van de betreffende opleiding en uw rol hierbij (verantwoordelijkheid, aantal uren, etc)

Alleen dan kan de PE commissie beoordelen of de studiebijeenkomst voldoet aan de criteria en u van het toepasbare aantal PE punten op de hoogte stellen, waarop u dit in uw PE registratie kunt opnemen.

Rubriek C: Publicaties

Activiteiten vallend onder de rubriek Publicaties kunt u (via de website van het LRGD) aanmelden:
C = Publicaties

Over dit soort activiteiten zegt het PE reglement: "Het publiceren van artikelen met een onderwerp gerelateerd aan het optreden als gerechtelijk deskundige, in een gerenommeerd tijdschrift, dagblad of andersoortige uitgave, een en ander ter beoordeling en goedkeuring van de PE-Commissie na schriftelijke aanmelding. Indien het artikel door meerdere auteurs is geschreven wordt het aantal pagina's door de auteurs gedeeld en op basis daarvan de punten proportioneel toegekend."

Het bepaalde in het reglement brengt met zich mee dat u bij aanmelding van deze activiteit moet opgeven:

- Datum en naam van de publicatie
- Welk instituut de opleiding verzorgt
- Een voorstel voor het aantal PE-punten dat naar uw mening toegekend zou moeten worden
- Een beschrijving van de betreffende publicatie en opleiding en uw rol hierbij (verantwoordelijkheid, aantal uren, etc)

Alleen dan kan de PE commissie beoordelen of de publicatie voldoet aan de criteria en u van het toepasbare aantal PE punten op de hoogte stellen, waarop u dit in uw PE registratie kunt opnemen.

Rubriek D: Case-studies

Activiteiten vallend onder de rubriek Case-Studies kunt u (via de website van het LRGD) aanmelden:
D = Case Studies.

Over dit soort activiteiten zegt het PE reglement: “Het aanleveren van een anoniem gemaakte casebeschrijving, waarin verslag wordt gedaan van het optreden als gerechtelijk deskundige. De case dient, naast een samenvatting, een toelichting op het optreden als gerechtelijk deskundige te omvatten, waarbij wordt ingegaan op de mogelijke leermomenten, met als doel de verdere professionalisering van het werkterrein. Aan een volledige casestudie worden, na beoordeling door de PE-commissie, 4 PE-punten toegekend.”

Op de website van het LRGD is een sjabloon beschikbaar voor het aanleveren van een Case Study

Adresgegevens

Wilt u iets toesturen aan de Commissie Permanente Educatie gebruikt u dan het volgende adres:

LRGD
t.a.v. Commissie Permanente Educatie
Postbus 52080
2505 CB 's-Gravenhage

Wilt u per e-mail communiceren dan kunt u adresseren aan:

pe@lrgd.nl