

## Reglement van toelating

### Preambule

De Stichting Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen (hierna: "de Stichting") is een onafhankelijke stichting die zich ten doel stelt een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het deskundigenbewijs in de rechtspleging door het beheren van een openbaar register met gerechtelijke deskundigen, zijnde natuurlijke personen die voldoende toegerust zijn om adequaat op te kunnen treden in de rechtspleging (hierna: "het Register").

De Stichting registreert deskundigen op alle vakgebieden die werkzaam zijn in strafrecht, civiel recht en bestuursrecht.

Aan opname in het Register zijn voorwaarden verbonden die zien op de vakdeskundigheid van de deskundige en op haar of zijn kennis van de juridische aspecten van het optreden als deskundige in rechte en zijn vastgelegd in het 'Besluit Voorwaarden voor registratie in het LRGD'. De Commissie van Toelating (CvT) toetst of deskundigen voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid en adviseert het bestuur.

Aan opname in het Register zijn tevens de kosten verbonden die door het bestuur jaarlijks bij de begrotingsbehandeling worden vastgesteld en worden vastgelegd in het 'Besluit registratiekosten en jaarlijkse bijdrage'.

De rechtsverhoudingen tussen de Stichting en de ingeschreven deskundige worden vastgelegd in de Registratieovereenkomst.

### Aanvraag tot inschrijving

1. Een deskundige die meent te voldoen aan de voorwaarden voor registratie in het LRGD kan registratie aanvragen, door het indienen van een schriftelijk verzoek daartoe bij het secretariaat van het LRGD in de vorm van een volledig ingevuld inschrijfformulier, dat vergezeld gaat van alle daarin aangegeven documenten.
2. De aanvrager verklaart zich door inzending van het door hem ondertekende aanvraagformulier akkoord met dit reglement, dat ondermeer voorziet in publicatie van de gegevens van aanvrager op de website en het zo nodig controleren van de juistheid van de verstrekte gegevens door navraag te doen bij de betreffende instanties/derden.
3. De aanvraag wordt in behandeling genomen, uiterlijk binnen 2 weken nadat de voor de behandeling daarvoor verschuldigde kosten zijn voldaan. Het bestuur kan besluiten om, op verzoek van de aanvrager

maximaal 50% van deze kosten restitueren, wanneer de registratie niet tot stand komt. Het bestuur zal restitutie niet op onredelijke gronden weigeren.

#### Aanvraagprocedure

4. De behandeling vangt aan door het doorzenden door het secretariaat van het aanvraagformulier met de daarbij gevoegde stukken naar de secretaris van de CvT. Van de aanvang van de behandeling wordt de aanvrager in kennis gesteld.
5. De CvT voert haar onderzoek uit en geeft haar advies aan het bestuur binnen twee maanden, nadat zij haar onderzoek is aangevangen, of zoveel eerder als dat mogelijk is.
6. Gedurende het onderzoek kan de CvT aan de aanvrager vragen stellen of nadere informatie verlangen. Het niet binnen de door de CvT gestelde termijn beantwoorden van de vragen of het niet verstrekken van de gevraagde informatie kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanvraag. De aanvrager kan ter beantwoording van het gevraagde met redenen omkleed om een langere termijn vragen.
7. In geval de CvT haar onderzoek niet binnen de gestelde termijn kan afronden zal de termijn voor behandeling verlengd worden. De CvT stelt de aanvrager en het bestuur in kennis van de overschrijding van de termijn onder opgave van redenen en houdt aanvrager en bestuur ten minste maandelijks op de hoogte van de voortgang van haar onderzoek.
8. In geval de aanvraag leidt tot het niet in behandeling kunnen nemen als gevolg van het in artikel 6 gestelde kan geen restitutie van de behandelingskosten plaatsvinden.

#### Positief advies

9. In geval van een positief advies van de CvT stuurt het bestuur het advies van de CvT, binnen 14 dagen nadat zij dat ontvangen heeft, aan aanvrager en vermeldt zij daarbij haar voorgenomen besluit om tot registratie over te gaan. Aan de registratie kunnen in bijzondere gevallen nadere voorwaarden worden gesteld, welke door de aanvrager dienen te worden aanvaard, alvorens tot registratie wordt overgegaan.
10. Het bestuur publiceert haar voornemen tot het inschrijven van de aanvrager op de website van de Stichting en maakt dit door middel van een e-mailbericht bekend aan de geregistreerde deskundigen.
11. Binnen 10 werkdagen na publicatie van het voornemen om een aanvrager in te schrijven in het register kan daartegen door geregistreerde deskundigen bezwaar gemaakt worden. De bezwaren dienen schriftelijk en ondertekend kenbaar gemaakt te worden en dienen gemoti-

veerd te zijn. Het bestuur houdt de beslissing omtrent registratie aan totdat de CvT zich heeft uitgesproken over het bezwaar.

12. Het bestuur zal na ontvangst van een bezwaarschrift onverwijld een afschrift daarvan zenden aan de aanvrager en aan de secretaris van de CvT. De CvT geeft de aanvrager de gelegenheid om te reageren op het ingebrachte bezwaar, doet zo nodig zelf nader onderzoek en besluit of zij aanleiding ziet om haar advies te heroverwegen. De CvT geeft zo spoedig mogelijk haar reactie op het bezwaarschrift en motiveert haar beslissing. Tegen deze beslissing staat verder geen rechtsmiddel open.

#### Negatief advies

13. Ingeval de CvT het bestuur adviseert om niet tot registratie over te gaan omdat niet aan de voorwaarden wordt voldaan en het bestuur besluit om het advies van de CvT te volgen, wordt dat advies niet gepubliceerd op de website van de Stichting en wordt daarover ook overigens geen mededeling gedaan aan derden.
14. Het bestuur neemt in geval van afwijzing een besluit en maakt dat zo spoedig mogelijk, onder opgave van de redenen voor afwijzing van het verzoek tot registratie, kenbaar aan aanvrager.
15. Voorafgaand aan het definitieve besluit kan het bestuur de aanvrager op de hoogte stellen van de redenen om afwijzend te besluiten en aanvrager alsnog in de gelegenheid stellen aan te tonen dat wel aan alle voorwaarden wordt voldaan. De aanvrager dient alsdan binnen tien werkdagen na dagtekening van dat bericht nadere informatie aan het bestuur te overleggen, bij gebreke waarvan het besluit zal worden genomen. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.
16. In geval van een negatieve beslissing van het bestuur heeft de aanvrager tot 6 weken na de datum van het besluit het recht om tegen dat besluit bezwaar te maken bij de Raad van Toezicht, conform het Reglement van Bezwaar van de Stichting. Tegen de uitspraak van de Raad van Toezicht staat geen beroep open.

#### Registratie

17. Indien het bestuur besluit tot registratie van aanvrager, stuurt de Stichting aan de aanvrager een factuur voor de jaarlijkse bijdrage voor het lopende kalenderjaar en de Registratieovereenkomst, waarin de rechtsverhouding tussen de geregistreerde deskundige en de Stichting wordt geregeld.
18. Het bestuur gaat over tot registratie, nadat de deskundige de Registratieovereenkomst heeft ondertekend en voldaan heeft aan zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting.

### Slotbepalingen

19. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de CvT.
20. De Stichting, de leden van het bestuur en de verschillende commissies en raden in persoon en de door de Stichting ingeschakelde medewerkers en hulppersonen zijn niet aansprakelijk, uit welke hoofde dan ook, voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de procedure waarop dit reglement van toepassing is.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. 21 december 2011.

J. Vis, voorzitter

N.M. Keijser, secretaris