

Reglement voor de Permanente Educatie van in het LRGD ingeschreven deskundigen

24 april 2024

1. Inleiding

De in het register van de stichting Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen (LRGD) geregistreerde deskundige (hierna: 'de deskundige') is gehouden zijn juridische kennis en vaardigheden op een zodanig niveau te houden, dat hij aantoonbaar en blijvend voldoet aan geldende voorwaarden voor registratie in het LRGD.

De verplichting tot permanente Educatie bestaat sinds 1 januari 2009.

2. De Commissie Permanente Educatie

De stichting kent een Commissie Permanente Educatie (hierna ook 'de PE-commissie') die het bestuur adviseert ten aanzien van het te voeren beleid op het terrein van permanente educatie. De Commissie Permanente Educatie zal voorts namens het bestuur toezien op het naleven van de verplichtingen tot permanente educatie door de geregistreerde deskundigen.

De verdere regeling van de permanente educatie geschiedt bij dit door het bestuur vastgesteld reglement en het Reglement van de PE-Commissie.

3. Te behalen PE-punten

De deskundige is gehouden over een periode van vijf (5) aaneengesloten kalenderjaren een minimaal aantal PE-punten te behalen. Dit minimumaantal is bij het van kracht worden van dit reglement gesteld op 30 en kan jaarlijks door het bestuur worden aangepast. Er is geen jaarlijks minimaal te behalen aantal punten vastgesteld. Men heeft dus een keuze in het tempo waarin het minimumaantal punten in vijf jaren kan worden behaald.

De verplichting tot het behalen van PE-Punten gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de deskundige is geregistreerd. De toetsing van de PE-resultaten van de geregistreerden loopt aldus gelijk met de herregistratie door de Commissie van Toelating.

Behaalde LRGD PE-Punten voorafgaande aan het ingaan van de verplichting tellen mee in het daaropvolgende jaar. De opleiding op basis waarvan de toelating heeft plaatsgevonden telt niet mee voor LRGD PE-Punten.

4. Erkende PE-activiteiten

PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald met activiteiten welke volgens dit reglement door de PE-commissie zijn erkend.

Het PE-reglement richt zich op de formele permanente educatie van door het LRGD ingeschreven gerechtelijk deskundigen. Deze formele permanente educatie is complementair aan de mogelijke permanente educatie op het eigen specialistische werkterrein van de gerechtelijke deskundige. Studie gericht op specialistische vakkennis, verwante kennis of algemene vaardigheden, al dan niet erkend door de eigen beroepsorganisatie, kwalificeren niet voor dit PE-reglement.

PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald binnen de hierna genoemde rubrieken.

Rubriek A: Vakkennis (website LRGD-rubriek A1)

Vooraf geaccrediteerd door aanbieders

Het volgen van door de PE-commissie als PE erkende studiebijeenkomsten, (vervolg)cursussen, congressen, seminars en overige activiteiten in binnen of buitenland, gericht op de juridische aspecten van en/of vaardigheden op het gebied van het optreden als gerechtelijk deskundige. De aanvraag van aanbieders van genoemde activiteiten dient tenminste vier weken voor uitvoering schriftelijk bij het LRGD te worden ingediend aan de hand van een daartoe op de website van het LRGD gepubliceerd standaard Aanvraagformulier accreditatie opleiding.

De beoordeling van de aanvraag door de aanbieder en eventuele erkenning vindt plaats door de PE-commissie. Een erkenning wordt schriftelijk bevestigd door het LRGD. Het door het LRGD erkende PE-aanbod wordt door het LRGD op de website vermeld en/of anderszins bekend gemaakt. De aanbieder verstrekt binnen 14 dagen na de uitvoering van erkende PE-activiteiten de presentielijsten en eventuele resultaten van toetsen aan het LRGD.

Rubriek A: Vakkennis (website LRGD-rubriek A2)

Individuele aanvragen

Het volgen van (vervolg)cursussen, congressen, seminars en overige activiteiten in binnen of buitenland, gericht op de juridische aspecten van en/of vaardigheden op het gebied van het optreden als gerechtelijk deskundige.

Ten aanzien van een PE-aanvraag in deze categorie, die niet vooraf door de aanbieder bij het LRGD is ingediend ter erkenning, kan een deskundige een individuele aanvraag ter toekenning bij de PE-Commissie indienen. Deze aanvraag dient door de deskundige te worden ingediend met een adequate beschrijving van de inhoud aan de hand van een daartoe op de website van het LRGD gepubliceerd standaard Aanvraagformulier PE-rubrieken A2, B, C en F.

De aanbieder is een instituut of organisatie die het geven van cursussen, congressen, of seminars als hoofdtak, dan wel als vast omschreven, vooraf kenbare dienst, bezigt. Van deelname wordt direct na afsluiting van de activiteit een certificaat, diploma of bewijs van deelname verstrekt.

Aan de behandeling en de beoordeling van een individuele aanvraag zullen voor de aanvrager de kosten verbonden zijn die door het bestuur zijn vastgesteld in het daartoe strekkende besluit, tenzij de deskundige op het moment van de aanvraag niet kan voldoen aan het in paragraaf 3 gestelde vereiste, dit ter beoordeling van de PE-Commissie.

Rubriek B: Bijdrage vakontwikkeling

Het optreden als docent en/of trainer aan de door het LRGD erkende opleidingen tot gerechtelijk deskundige of enige andere opleiding, training of workshop die is gericht op het overbrengen van kennis die ziet op de juridische aspecten van het optreden als gerechtelijk deskundige bij een instituut of organisatie die opleiding als hoofdtaak, dan wel als vast omschreven, vooraf kenbare dienst, bezigt. Een aanvraag dient door de deskundige te worden ingediend met een adequate beschrijving van de inhoud aan de hand van een daartoe op de website van het LRGD gepubliceerd standaard Aanvraagformulier PE-rubrieken A2, B, C en F.

Rubriek C: Publicaties

Het publiceren van artikelen met een onderwerp gerelateerd aan het optreden als gerechtelijk deskundige, in een tijdschrift, dagblad of andersoortige uitgave, een en ander ter beoordeling en goedkeuring van de PE-Commissie na schriftelijke aanmelding. Een aanvraag dient door de deskundige te worden ingediend met overlegging van de publicatie, aan de hand van een daartoe op de website van het LRGD gepubliceerd standaard Aanvraagformulier PE-rubrieken A2, B, C en F.

Rubriek D: Casestudie

Het aanleveren van een anoniem gemaakte casebeschrijving, waarin verslag wordt gedaan van het optreden als gerechtelijk deskundige. De case dient, naast een samenvatting, een toelichting op het optreden als gerechtelijk deskundige te omvatten, waarbij wordt ingegaan op de mogelijke leermomenten, met als doel de verdere professionalisering van het werkterrein. Een aanvraag in de Rubriek D dient door de deskundige te worden ingediend, aan de hand van een daartoe op de website van het LRGD gepubliceerd standaard Aanvraagformulier PE-rubriek D (Casestudie)

Rubriek E: Mentor of mentee

Een mentor is een ervaren deskundige die zich beschikbaar stelt om minder ervaren collega's te begeleiden in het optreden als deskundige. Zowel mentor als mentee komen voor toekenning van PE-punten in aanmerking. Een aanvraag in de Rubriek E dient door de deskundige te worden ingediend, via het daartoe op de website van het LRGD gepubliceerde standaard Aanvraagformulier PE-rubriek E (Mentor - Mentee), waarin tevens ruimte is geboden voor een vereiste beschrijving van een case waarin de mentee, begeleid door de mentor, is opgetreden als gerechtelijk deskundige.

Rubriek F: Intervisie

Het deelnemen aan een bijeenkomst met collega's gericht op het uitwisselen van ervaringen en het bespreken van ontwikkelingen op het gebied van het optreden als gerechtelijk deskundige. De organisator(en) van de bijeenkomst dient(en) voorafgaand aan de organisatie een opzet of plan aan de PE-Commissie ter goedkeuring voor te leggen. Aan een intervisiebijeenkomst dienen minimaal 3 LRGD-geregistreerden deel te nemen. De duur van een bijeenkomst is minimaal 2 uur. Een aanvraag in de rubriek F dient te worden ingediend aan de hand van het daartoe op de website van het LRGD

gepubliceerde standaard Aanvraagformulier PE-rubriek A2, B, C en F, alsmede een getekende presentielijst.

5. Waardering van erkende PE-activiteiten

Binnen de hiervoor genoemde rubrieken kan per toetsingsperiode van vijf kalenderjaren het hieronder vermelde aantal PE-punten worden behaald.

Rubriek	Waardering	Maximum
A: Vakkennis	1 uur = 1 punt	geen
B: Bijdrage vakontwikkeling	1 uur = 1 punt	25
C: Publicaties	500 woorden = 1 punt	15
D: Casestudie	4 punten	16
E: Mentor of Mentee	6 punten	12
F: Intervisie	1 uur = 1 punt	geen

PE-punten worden alleen dan toegekend indien het gaat om een PE-activiteit van ten minste één uur. Alleen gehele PE-punten worden toegekend en de studiebelasting wordt steeds naar beneden op een geheel uur afgerond.

Indien in de rubriek B een activiteit binnen een kalenderjaar herhaald wordt kan aan de herhaalde activiteit maximaal drie punten worden toegekend.

Aan de voorbereiding van activiteiten in de Rubriek B wordt een gelijk aantal punten toegekend, als is toegekend voor het verzorgen van deze activiteit.

PE-punten worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende PE-activiteit door de deskundige is afgerond. PE-punten betreffende publicaties worden toegerekend aan het jaar van de verschijningsdatum van de publicatie.

Indien een artikel door meerdere auteurs is geschreven wordt het aantal PE-punten door de auteurs gedeeld. Auteurs kunnen in de aanvraag de PE-Commissie verzoeken de punten niet gelijkelijk maar overeenkomstig de bijdrage aan de publicatie te verdelen.

6. Registratie van PE-punten

- a. Door het LRGD wordt een secretariaat voor de PE-commissie aangewezen om de registratie van de PE punten van de individuele deskundigen bij te houden.
- b. Procedure:
 - De deskundige houdt zelf een registratie bij van erkende PE-activiteiten, waarvoor hij gebruik kan maken van de invoer die de website van het LRGD biedt, zodat de gegevens geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.
 - Het secretariaat legt aanvragen in de Rubrieken A2 tot en met F ter beoordeling voor aan de PE-Commissie.
 - De PE-Commissie informeert het secretariaat over het oordeel van de commissie dat op haar beurt de aanvrager informeert.
 - De registratie van PE-punten is zodanig ingericht dat jaarlijks de PE-Commissie en de individuele geregistreerden een overzicht van behaalde PE-punten wordt verstrekt.

- De PE-Commissie evalueert jaarlijks de behaalde PE-punten per geregistreerde en informeert daarover het bestuur.
- Indien het zich laat aanzien dat voor een geregistreerde een problematisch tekort aan PE-punten ontstaat, kan het bestuur de geregistreerde verplichten in een herstelplan aan te geven hoe het tekort voor het moment van toetsing zal worden gecompenseerd.

7. Toetsing

- a. De PE-commissie toetst vijfjaarlijks of de deskundige op de peildatum voldoet aan de verplichting met betrekking tot het te behalen aantal PE-punten zoals gesteld in punt 3 van dit reglement, en bericht daarover aan het bestuur en de Commissie van Toelating.
- b. De originele certificaten en bewijsstukken van de PE-activiteiten dienen op eerste verzoek van het secretariaat ter inzage gegeven te worden.
- c. Indien de PE-Commissie dat geraden acht kan zij een (nader) onderzoek doen ter toetsing van een (aangevraagde) PE-activiteit.

8. Ontheffing en uitstel

- a. Het bestuur kan, na advies van de PE-Commissie, de deskundige op buiten zijn vermogen liggende bijzondere gronden, voor de duur van maximaal 2 jaar ontheffing verlenen van diens PE-verplichting, door toerekening aan deze jaren van maximaal het in paragraaf 3 bepaalde aantal punten gedeeld door vijf. De deskundige dient onder overlegging van beschikbare bewijsstukken aan te tonen dat hij op voornoemde gronden niet (volledig) aan zijn PE-verplichting heeft of zal kunnen voldoen.
- b. In het geval van arbeidsongeschiktheid van meer dan 50% en een minimale duur van drie maanden van die arbeidsongeschiktheid kan de deskundige ontheffing aanvragen van de PE-verplichting. In het geval van zwangerschap kan de deskundige 6 PE-punten ontheffing krijgen van haar PE-verplichting.
- c. Deskundigen die vanwege bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur, na advies van de PE-commissie, minder dan het vereiste aantal PE-punten hebben behaald, dan wel in gebreke zijn met het opgeven daarvan, dienen binnen vier weken na afloop van de toetsingsperiode, een gemotiveerd verzoek tot uitstel of ontheffing in te dienen, om alsnog aan hun desbetreffende verplichting te kunnen voldoen.
- d. Verzoeken voor ontheffing of uitstel dienen schriftelijk bij de PE-Commissie te worden ingediend. De PE-Commissie adviseert het bestuur.
- e. Indien het bestuur de deskundige in de gelegenheid stelt om alsnog aan de voorwaarden te voldoen, stelt het bestuur hiertoe een periode vast. Indien de deskundige binnen de gestelde periode niet alsnog aan zijn PE-verplichting heeft voldaan, kan het bestuur diens inschrijving in het register opschorten.

9. Sancties

- a. Wanneer de deskundige niet, of niet tijdig voldoet aan zijn PE-verplichtingen, zoals die blijken uit dit reglement, zal de PE-commissie het bestuur en de Commissie van Toelating hiervan bericht sturen, zoals vermeld in punt 7a. Het niet voldoen aan de PE-verplichting kan impliceren dat niet is voldaan aan de vereisten voor herregistratie. Voor de consequenties daarvan wordt verwezen naar het Reglement voor de Herregistratie van bij het LRGD geregistreerde deskundigen.

10. Slotbepalingen

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- b. De Stichting, de leden van het bestuur en de verschillende commissies en raden in persoon en de door de Stichting ingeschakelde medewerkers en hulppersonen zijn niet aansprakelijk, uit welke hoofde dan ook, voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de handelingen waarop dit reglement van toepassing is.
- c. Het bestuur is bevoegd dit reglement te wijzigen.
- d. Dit Reglement treedt onmiddellijk in werking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. 24 april 2024.

J.M. de Wit, voorzitter

N.M. Keijser, secretaris