

Handleiding

gebruik website voor geregistreerde Gerechtelijke Deskundigen

Inleiding.....	2
Eerste gebruik.....	2
Voorbereiding: Google Authenticator.....	2
Overzicht van de te volgen stappen	2
Ontvangen van e-mail.....	3
Aanmaken van Wachtwoord	3
Eerste keer inloggen	4
Ingeven van aantal 'ruitjes'.....	4
Invoeren van per mail ontvangen beveiligingscode	4
Activeren 2FA via Google Authenticator	5
Inloggen met 2FA.....	6
Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?.....	7
Volledige reset van uw account	7
Menu voor deskundigen.....	8
Mijn gegevens.....	8
Verklaring van registratie	9
Nevenfuncties	9
Besloten items	10
Forum.....	10
PE-activiteiten.....	11
Activiteit toevoegen	11
Het scherm bevat twee tabbladen:	11
Geaccrediteerde activiteit.	11
Eigen invoer.....	12
Uitloggen.....	13
Vragen	14

Inleiding

Deze handleiding geeft zowel technische- als praktische informatie over het gebruik van de website van het LRGD. Na inloggen kunt u via de website uw gegevens binnen uw profiel beheren, PE-activiteiten aanmelden of een actuele verklaring van registratie downloaden.

Hoe u inhoudelijk dient om te gaan met de gegevens in uw profiel en het wijzigen daarvan, is vastgelegd in de 'Richtlijn invoeren en onderhouden van registergegevens'. Deze vindt u na inloggen onder Besloten items, Documenten voor deskundigen.

Eerste gebruik

Wij adviseren het activeren van uw account, het aanmaken van uw wachtwoord en het inrichten van de 2FA op een computer met een groot scherm te doen. De ervaring leert dat dit op een mobiele telefoon of tablet niet goed werkt.

Vorbereiding: Google Authenticator

Voor het toepassen van twee-factor-authenticatie (2FA) wordt gebruik gemaakt van de Google Authenticator. Het is handig wanneer u die voorafgaande installeert op uw smartphone. Wanneer u die al heeft geïnstalleerd hoeft u dat uiteraard niet nogmaals te doen.

U vindt de Google Authenticator in uw Play Store (Google) of in de App Store (Apple).

Overzicht van de te volgen stappen

Het voor de eerste keer activeren van uw inlog bestaat uit een aantal stappen.

- Ontvangen van mail
- Aanmaken van wachtwoord
- Eerste keer Inloggen
- Ingeven van aantal 'ruitjes'
- Invoeren van per mail ontvangen beveiligingscode
- Activeren 2FA via Google Authenticator
- Inloggen met 2FA

Daarna gebruikt u voor het inloggen uw gebruikersnaam, uw wachtwoord en bevestigt u met de Google Authenticator.

Ontvangen van e-mail

Voor u is een account aangemaakt om te kunnen inloggen op de website. Daarvan ontvangt u een e-mail bericht. (Afzender 'LRGD', Onderwerp 'Uw persoonlijke logingegevens').

Let vooral op de schrijfwijze van uw gebruikersnaam.

Geachte heer Naam,
Dit zijn de gegevens om in te loggen op de website van het LRGD:

Gebruikersnaam: NAAM
Wachtwoord: [Wachtwoord instellen](#)

Inlogpagina: <https://www.lrgd.nl/mijn-lrgd/home>

Met vriendelijke groet,
mr.ing. Nico M. Keijser
Secretaris LRGD



Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen (LRGD)
Rotterdam Airportplein 22
3045 AP Rotterdam
T 085 - 2733777
E bestuur@lrgd.nl

De Stichting Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen (LRGD) is gevestigd te 's-Gravenhage (handelsregister 28106454).

Aanmaken van Wachtwoord

Volg de link in het mailbericht om een wachtwoord in te stellen.

Nieuw wachtwoord instellen

Stel een wachtwoord in voor toegang. Gebruik minimaal 12 tekens met een hoofdletter, kleine letter, cijfer en een speciaal teken.
Tip: Gebruik een wachtwoordzin.

Nieuw wachtwoord:

Herhaal wachtwoord:

Opslaan

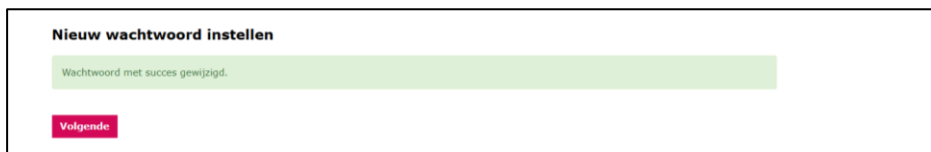
Maak een wachtwoord volgens de instructies in de blauwe balk.

Stel een wachtwoord in voor toegang. Gebruik minimaal 12 tekens met een hoofdletter, kleine letter, cijfer en een speciaal teken.

Tip: Gebruik een wachtwoordzin.

Kies dan 'Opslaan'.

U ziet de bevestiging 'Wachtwoord met succes gewijzigd'. Daarmee is uw wachtwoord opgeslagen.



Klik nu op 'Volgende'. Daarmee komt u op het scherm om in te loggen.

Eerste keer inloggen Ingeven van aantal 'ruitjes'



Vul hier de in het eerdere mailbericht ontvangen gebruikersnaam in, zoals in het eerste bericht aan u is opgegeven. (Let op! De gebruikersnaam wordt de eerste keer door uw browser vaak niet correct weergegeven.)

Vul daarna het zojuist door uzelf aangemaakte wachtwoord.

Vul het totaal aantal ruitjes wat u in de vakjes ziet in.

Klik dan op 'Inloggen'.

Invoeren van per mail ontvangen beveiligingscode

Daarna ontvangt u een mail met een beveiligingscode. Die neemt u over in het daarvoor bestemde veld op het scherm. Klik dan op 'Volgende'.



Activeren 2FA via Google Authenticator

In het volgende scherm dient u uw Google Authenticator te koppelen.

Vanwege veiligheid is het instellen van twee-staps-authenticatie na inloggen verplicht.

1. Installeer of open een authenticator app, zoals Google Authenticator.

2. Voeg een account toe in Google Authenticator. Scan daarbij de volgende QR-code.



3. Noteer de volgende code en bewaar deze op een veilige plek. Deze code heeft u nodig als u twee-staps-authenticatie ooit op uw telefoon of tablet moet herstellen.

LCHRQUIIZTNPLHTJ

4. Vul de 6 cijferige code in die Google Authenticator genereert en klik op voltooiën.

Stap 1

Als het goed is heeft u stap 1 al eerder voorbereid. U vindt de Google Authenticator in uw Play Store (Google) of in de App Store (Apple).

Let op! Wij adviseerden u deze stappen uit te voeren op een Computer met groot scherm. De Google Authenticator moet u installeren op uw smartphone. U kunt de links op dit scherm dus niet volgen.

Stap 2

Voor alle deskundigen is Twee-staps-authenticatie verplicht te gebruiken. Open de Google Authenticator en voeg met '+' een account toe. Kies voor de optie 'QR-code scannen' en richt de camera van uw smartphone op de QR-code op het scherm.

Stap 3

Noteer of kopieer de code die bij 3 op uw scherm staat en bewaar deze op een veilige plek. Deze code heeft u nodig als u 2FA toegang ooit moet herstellen.

Stap 4

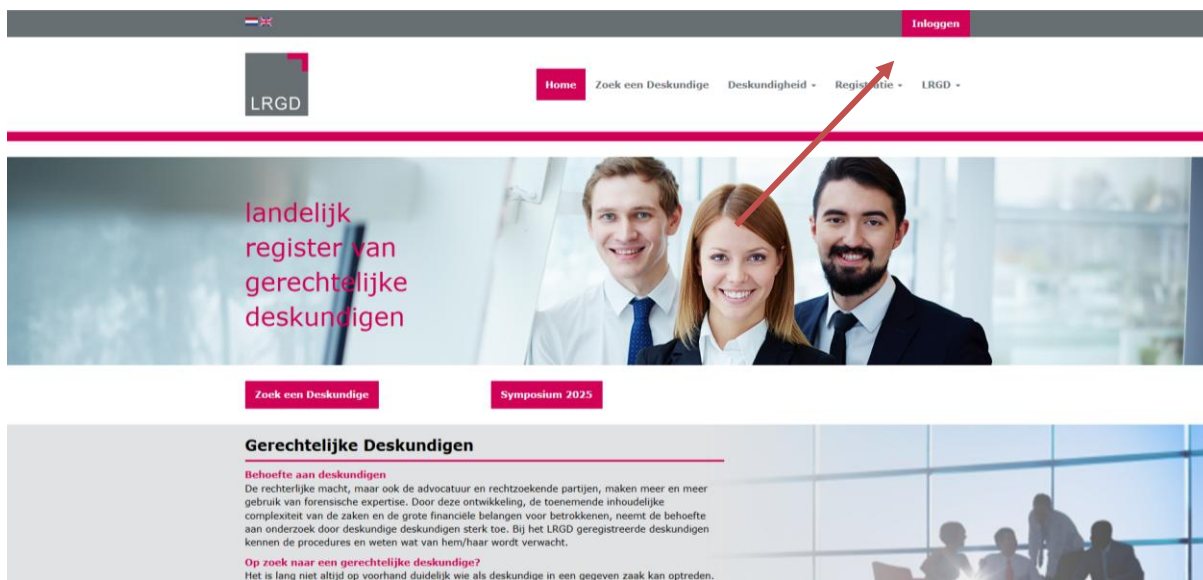
Nadat u in stap 2 de QR-code heeft gescand en de account is toegevoegd, kunt u de 6-cijferige code die op uw mobiele telefoon in de Google Authenticator staat^{*)}, invoeren bij 4. Dan klikt u op Voltooiën.

^{*)} De code in de Google Authenticator wordt elke 30 seconden ververs. U ziet aan de indicator rechts of u nog tijd heeft de getoonde code in te voeren. Anders wacht u op de volgende getoonde code.

U bent nu ingelogd in uw persoonlijke omgeving.

Inloggen met 2FA

Vanaf nu kunt u met de nieuwe gegevens inloggen. Kies daarvoor op de website www.lrgd.nl de knop Inloggen in de bovenbalk rechts.



Voor het inloggen gebruikt u uw gebruikersnaam en wachtwoord en bevestigt u met de Google Authenticator.

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

[Wachtwoord en/of gebruikersnaam vergeten?](#)

Gebruik de Google Authenticator om de 2FA-code op te zoeken en in te voeren

Dit account is beveiligd met twee-staps-authenticatie.

Volgende

Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?

Wanneer u uw inlognaam of wachtwoord niet meer weet, dan kunt u de link volgen. Op het dan volgende scherm geeft u het bij LRGD bekende e-mailadres op. Vul het aantal blokjes in en druk op Verzenden.

Inloggegevens vergeten?
Bent u uw inlognaam of wachtwoord vergeten?
Vul dan hieronder uw e-mailadres in dat bekend is bij ons.
Er wordt een e-mail verstuurd met daarin meer informatie.

Inloggegevens vergeten?
E-mailadres

totaal aantal ruitjes



Verzenden

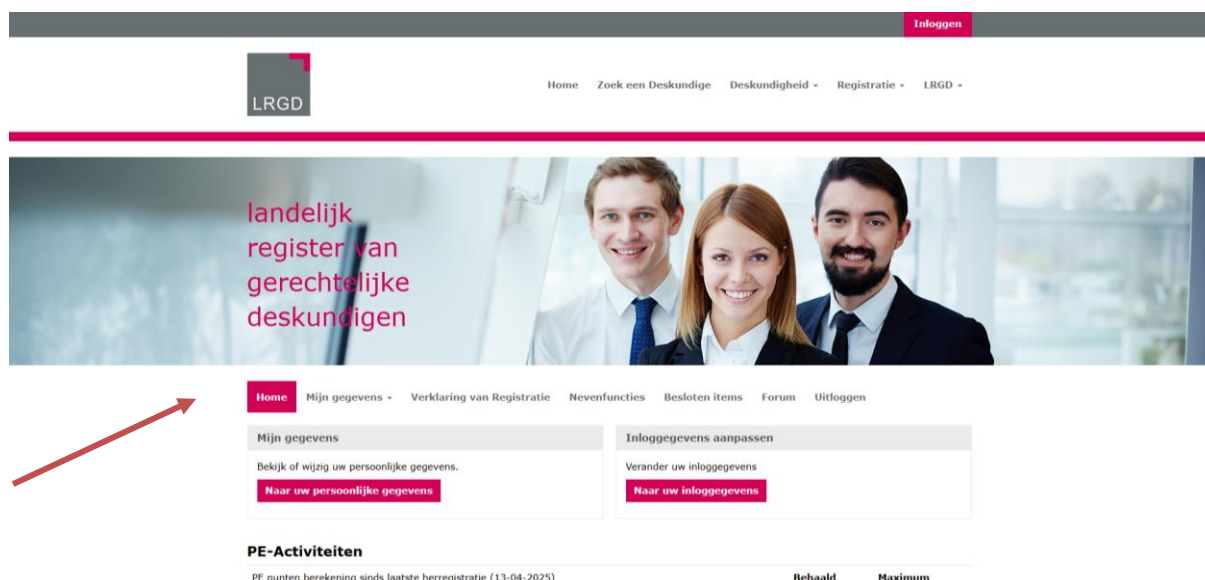
U ontvangt een mailbericht waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanmaken. Wanneer u een nieuw wachtwoord aanmaakt, wordt uw Google Authenticator account NIET gewijzigd.

Volledige reset van uw account

Wanneer u 'het echt niet meer weet', en u geen toegang meer heeft, dan kunt u contact opnemen met de secretaris via info@lrgd.nl. Dan neemt u samen met hem de stappen door of uw account voor toegang wordt volledig gereset, zodat u alle stappen opnieuw kunt doorlopen. In het laatste geval dient ook u binnen de Google Authenticator een nieuwe koppeling tot stand te brengen.

Menu voor deskundigen

Nadat u bent ingelogd ziet u het menu voor deskundigen halverwege de pagina.



Het menu bevat de opties

- Mijn gegevens
- Verklaring van Registratie
- Nevenfuncties
- Besloten items
- Forum
- Uitloggen

De pagina bevat ook snelkoppelingen naar Persoonlijke gegevens en Inloggegevens en een overzicht van uw PE-activiteiten.

Mijn gegevens

Het menu Mijn gegevens leidt naar 3 opties:

- **Mijn gegevens** (Dit is gelijk aan de snelkeuze persoonlijke gegevens.) Hier kunt aanpassingen doen in die gegevens die daarvoor zijn opengesteld. Voor andere wijzigingen stuurt u een verzoek per mail aan de secretaris op info@lrgd.nl. In sommigen gevallen is afstemming met de Commissie van Toelating nodig. **Zie over het beheren van uw eigen gegevens de Richtlijn invoeren en onderhouden van registergegevens, op het besloten deel van de website.**
- **Inloggegevens** (Dit is gelijk aan de snelkeuze inloggegevens.) Hier kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen.
- **LRGD-activiteiten**
Hier vindt u door het LRGD georganiseerde activiteiten. Dat kan publieke activiteiten betreffen, maar ook besloten bijeenkomsten zoals intervisie of Nascholing, die uitsluitend voor deskundigen toegankelijk zijn.

Terug naar Menu deskundigen

In sommige gevallen wordt het Menu deskundigen niet meer getoond, terwijl u nog wel bent ingelogd. Klik dan rechtsbovenin op de knop Inloggen.

Verklaring van registratie

U kunt zelf een Verklaring van Registratie aanmaken in PDF en afdrukken of opslaan om door te zenden. De Verklaring wordt gedateerd op de dag dat u deze aanmaakt.

De Verklaring kunt u bijvoorbeeld bijsluiten bij een begroting aan de rechterlijke macht of bij een offerte voor een partijdeskundig onderzoek.

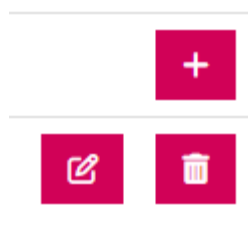
Nevenfuncties

Met het menu Nevenfuncties kunt u uw nevenfuncties beheren

The screenshot shows the LRGD website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inloggen' on the right. Below it, a header section features the LRGD logo and a navigation menu: Home, Zoek een Deskundige, Deskundigheid, Registratie, and LRGD. A large banner image shows three people in business attire. Below the banner, a secondary navigation bar includes: Home, Mijn gegevens, Verklaring van Registratie, **Nevenfuncties**, Besloten items, Forum, and Uitloggen. The 'Mijn nevenfuncties' section contains a table with columns: Omschrijving, Organisatie, Soort organisatie, Plaats, Bezoldigd, and Startdatum. A '+' button is at the end of the table. The table lists one entry: 'Mentor-Deskundige LRGD' with 'Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen' as the organization and 'Ja' as the payment status. At the bottom right of the table are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete).

Omschrijving	Organisatie	Soort organisatie	Plaats	Bezoldigd	Startdatum
Mentor-Deskundige LRGD	Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundigen			Ja	

Er zijn drie relevante buttons:



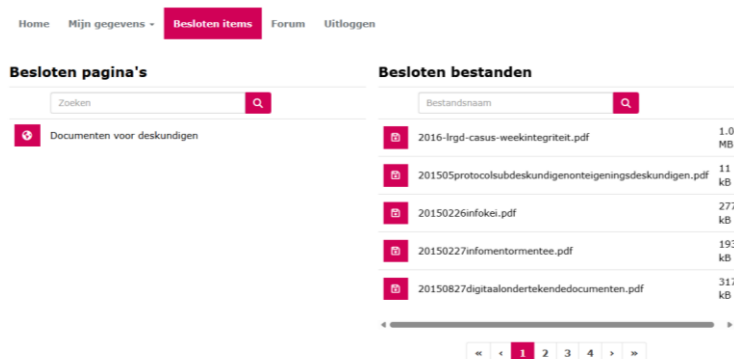
De + voor toevoegen van een nevenfunctie

Het 'pennetje' voor bewerken van de betreffende regel

Het prullenbakje voor het verwijderen van de betreffende regel.

Besloten items

De menukeuze Besloten items leidt naar een of meer, alleen voor deskundigen toegankelijke, pagina's en bestanden. De pagina Documenten voor deskundigen bevat inhoudelijk dezelfde informatie als de Besloten bestanden. Op de pagina is de informatie gerangschikt per onderwerp.



Besloten pagina's	
Documenten voor deskundigen	

Besloten bestanden	
2016-lrgd-casus-weekintegriteit.pdf	1.0 MB
201505protocolsubdeskundigenonteenigingsdeskundigen.pdf	11 kB
20150226infoket.pdf	277 kB
20150227informantententee.pdf	192 kB
20150827digitaalondertekendendocumenten.pdf	317 kB

Let op! Op de besloten pagina Documenten voor deskundigen staan ook de aanvraagformulieren voor PE-activiteiten in de categorieën A2, B, C, D, E en F.

Forum

Onder het menu Forum is een forum opgenomen. Voor de categorieën is aangesloten bij de Kamers zoals die in gebruik zijn:

- Kamer Algemeen
- Kamer Financieel Economisch
- Kamer Grond, Vastgoed en Bouw, Fysieke omgeving
- Kamer Mens en Medisch
- Kamer Techniek en Varia

Het staat deskundigen vrij hiervan gebruik te maken. Iedere gebruiker kan onderwerpen starten. Het forum kan een goed hulpmiddel zijn om met een vakgroep of intervisiegroep informatie uit te wisselen.

Forum

Forum

 Categorie	 Statistieken	 Laatste bericht
Kamer Algemeen Algemene onderwerpen voor deskundigen	1 onderwerpen 2 berichten	Nico Keijser 28 jun 2025 06:22
Kamer Financieel Economisch Financieel Economische onderwerpen	0 onderwerpen 0 berichten	Geen bericht
Kamer Grond, Vastgoed en Bouw, Fysieke omgeving Onderwerpen op het gebied van Grond, Vastgoed en Bouw, Fysieke omgeving	0 onderwerpen 0 berichten	Geen bericht
Kamer Mens en Medisch Onderwerpen rondom mens en medisch	0 onderwerpen 0 berichten	Geen bericht
Kamer Techniek en Varia Technische onderwerpen en Varia	0 onderwerpen 0 berichten	Geen bericht

PE-activiteiten

Het onderste deel van het scherm na inloggen bevat actuele informatie over uw PE-Activiteiten. U ziet een telling van punten sinds uw registratie of herregistratie. De punten worden weergegeven per PE-categorie.

Activiteit toevoegen

Met de button Activiteit toevoegen kunt u een door u bijgewoonde of ondernomen activiteit aanmelden.

PE-Activiteiten

Geaccrediteerde activiteit

[Eigen invoer](#)

Activiteit*

Deelnamebewijs (DOC, DOCX, JPEG, JPG, PDF, PNG, PPTX)

[Bestand kiezen](#)

Geen bestand gekozen

Opslaan

Terug

Het scherm bevat twee tabbladen:

Geaccrediteerde activiteit.

Hier kunt u een keuze maken uit reeds door het LRGD geaccrediteerde activiteiten.

05-12-2023 Saoz kwaliteitsbijeenkomsten / jurisprudentiebesprekingen 2023
30-11-2023 De Universiteit Gent, Expertisetechnieken module 1
27-11-2023 JPAO Vaardigheden - Direct Duidelijk Communiceren
22-11-2023 DOBS, Kennismiddag
07-11-2023 JPAO Webinar Basiscursus AVG
07-11-2023 Rijksuniversiteit Groningen Optris Insolventie
03-11-2023 CPO Leergang Onteigeningsrecht 2023
11-10-2023 Waarderen van ondernemingen, TvOB en Uitgeverij Paris
10-10-2023 JPAO Vaardigheden - Overtuigen op papier
10-10-2023 Nysingh Actualiteiten Grondvererving
09-10-2023 De SGOA Academy: actualiteiten en recente IT jurisprudentie
06-10-2023 NVM Kenniswerkgroep Onteigening
05-10-2023 VvOR Symposium De (bijzondere) positie van onteigeningsdeskundigen
03-10-2023 Saoz kwaliteitsbijeenkomsten / jurisprudentiebesprekingen 2023
02-10-2023 Rijksuniversiteit Groningen, 16e Letselschadecongres
29-09-2023 Kerckebosch, 21e PPS Congres 'De blik vooruit'
05-09-2023 Saoz kwaliteitsbijeenkomsten / jurisprudentiebesprekingen 2023
04-07-2023 Saoz kwaliteitsbijeenkomsten / jurisprudentiebesprekingen 2023
30-06-2023 JPAO Vaardigheden - Argumentatieleer: Gelijk hebben én krijgen

Deelnamebewijs (DOC, DOCX, JPEG, JPG, PDF, PNG, PPTX)

Geen bestand gekozen

Let op! Veelal worden de PE-punten voor door het LRGD zelf georganiseerde activiteiten automatisch toegekend.

Eigen invoer.

Op het tabblad Eigen invoer is ruimte om de overige voor PE erkende activiteiten aan te melden.

PE-Activiteiten

[Geaccrediteerde activiteit](#)

[Eigen invoer](#)

Datum*

dd-mm-jjjj

Categorie*

Cursus / studiebijeenkomst

Cursus / studiebijeenkomst

Docent aan erkende instelling

Publicaties

Case Studies

Mentor of Mentee

Intervisie

PE punten

0

Deelnamebewijs (DOC, DOCX, JPEG, JPG, PDF, PNG, PPTX)

Geen bestand gekozen

Let op! Als bijlage kan een Bewijs van deelname van een externe organisatie, of het voor het LRGD opgemaakte aanvraagformulier, worden geupload. De links naar de Aanvraagformulieren vindt u op de besloten pagina <https://www.lrgd.nl/documenten-voor-deskundigen>

Uitloggen

Kiest u nadat u gereed bent voor de button “Uitloggen” om uw verbinding met (de database van) het LRGD netjes af te sluiten.



The screenshot shows the LRGD user interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Home, Mijn gegevens, Verklaring van Registratie, Nevenfuncties, Besloten items, Forum, and Uitloggen. The 'Uitloggen' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mijn gegevens' and 'Inloggegevens aanpassen'. The 'Mijn gegevens' section contains the text 'Bekijk of wijzig uw persoonlijke gegevens.' and a button 'Naar uw persoonlijke gegevens'. The 'Inloggegevens aanpassen' section contains the text 'Verander uw inloggegevens' and a button 'Naar uw inloggegevens'. Below these sections, there is a section titled 'PE-Activiteiten' with a table header showing 'PE punten berekening sinds laatste herregistratie (13-04-2025)', 'Behaald', and 'Maximum'.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over het gebruik van de website of het wijzigen van uw gegevens, neemt u dan contact op met de secretaris op info@lrgd.nl

Wanneer het u niet lukt om uw gegevens correct te wijzigen, kunt u deze ook toezenden aan de secretaris, die dan voor toepassing zorgt.

Versie: 28-07-2026